



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Alcide DE GASPERI – Stefano da PUTIGNANO”

Via A. De Gasperi, 9 – 70017 PUTIGNANO (BA) - telefono: 0804911516

C. M. BAIC859007 – C. F. 91108330720 – C. U. UFE46H

Sito web: www.comprensivodegasperistefano.edu.it – PEO: baic859007@istruzione.it – PEC: baic859007@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE E DIGITALI

Il presente Regolamento, che si applica a tutti gli utenti della Comunità Scolastica, disciplina l'utilizzo delle attrezzature informatiche e digitali messe a disposizione dall'Istituto al fine di

- Promuovere un utilizzo corretto e consapevole delle tecnologie digitali
- Garantire la sicurezza e l'integrità delle apparecchiature e dei dati
- Prevenire utilizzi impropri o dannosi delle risorse informatiche
- Favorire un ambiente di apprendimento collaborativo e rispettoso

UTILIZZO MONITOR INTERATTIVI NELLE CLASSI E NEI LABORATORI

Tutti gli utenti sono tenuti ad un utilizzo responsabile dei Monitor presenti in classe e nei laboratori prestando particolare attenzione ad evitare urti che possano danneggiarli anche in modo irreparabile. Chiunque arrechi danni alle attrezzature sarà chiamato a risponderne.

I docenti sono tenuti a vigilare sull'uso corretto delle attrezzature, a prestare attenzione al kit associato ad ogni monitor, nel quale sono presenti le penne, i cavi (tra cui cavo HDMI) e il kit di pulizia, ad informare *tempestivamente* l'Animatore Digitale o un componente del TEAM Digitale in merito ad eventuali danni o malfunzionamenti. A loro volta, essi, dovranno segnalare *tempestivamente* al DSGA, con comunicazione scritta, quanto di loro conoscenza affinché la Scuola possa attivarsi per la risoluzione del problema.

È vietato agli alunni l'utilizzo delle attrezzature tecnologiche in assenza dell'insegnante.

UTILIZZO LABORATORI

- **LINGUISTICO-INFORMATICO** (Plessi di Scuola Primaria e Secondaria)
- **MULTIDISCIPLINARE** (Plessi Scuola Primaria)

I laboratori dell'Istituto, con le attrezzature in dotazione, sono patrimonio di tutti gli utenti: il rispetto e la loro tutela sono condizioni indispensabili per garantirne l'utilizzo e l'efficienza.

Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e perfettamente funzionante con il contributo di tutta l'utenza.

L'osservazione di norme di buona educazione e un corretto comportamento permettono un adeguato funzionamento dello svolgimento delle attività presso i laboratori e preservano le attrezzature, i materiali e le tecnologie di cui si dispone.

È vietata qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine. Gli utenti non possono modificare o inserire nessun tipo di password.

Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne al laboratorio.

Accedendo a Internet gli utenti si impegnano rispettare la *netiquette* (l'etichetta di rete, l'insieme di regole informali che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web di Internet)

È compito dei docenti far osservare e rispettare il Regolamento di ciascun laboratorio.

L'utilizzo delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata e l'integrale applicazione del presente regolamento.

Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni (Norme Generali).

ACCESSO AL LABORATORIO

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici:

- alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio e solo con la presenza del docente (Scuola Primaria).
- ai docenti con alunni in coincidenza di spazi orari liberi (Scuola Primaria)
- l'accesso può essere prenotato dal foglio affisso dietro la porta dei laboratori di informatica e STEM (registro presenze) in qualsiasi momento. Nel caso il laboratorio risulti libero, il Docente che ne avesse necessità, può usufruirne anche senza prenotazione (Scuola Secondaria).

In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio, si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio.

Il laboratorio, quando nessuno lo utilizza, non deve mai essere lasciato aperto e incustodito. Non è consentito l'accesso ai soli alunni.

In caso di rilievo di anomalie e/o guasti, sarà cura del Docente annotare nell'apposito spazio sul registro presenze la postazione interessata per favorire l'intervento tecnico.

DISPOSIZIONI SUL COMPORTAMENTO DEI DOCENTI

Ogni docente che accompagni la propria classe o gruppo di alunni nel laboratorio, diventa responsabile del laboratorio, per cui ha funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento, ed è tenuto a segnalare le eventuali anomalie riscontrate nelle modalità previste.

In base a quanto esplicitato sopra, tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio con la classe o un gruppo di alunni, sono pregati di:

- leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.
- segnalare sul registro eventuali problemi tecnici o malfunzionamenti.

I docenti dovranno avere cura di far rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

I docenti sono invitati a salvare i file prodotti dagli alunni su supporti di memoria esterni o nella cartella "Documenti" affinché il Desktop del dispositivo resti pulito. Con una certa regolarità si procederà alla pulizia di file presenti sui notebook/pc/Chromebook.

Il docente accompagnatore dovrà garantire che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza affinché non vengano danneggiati volontariamente i dispositivi presenti in laboratorio, nonché le strutture come tavoli e sedie. Prima di uscire dal laboratorio occorre

accertarsi che le sedie siano al loro posto e che l'ambiente resti pulito.
È vietato consumare cibi e bevande nei laboratori.

DISPOSIZIONI SUL COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Gli studenti che accedono al laboratorio:

- sono responsabili del computer a loro assegnato e rispondono degli eventuali danni arrecati. All'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute.
- devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico.
- dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine spiegate e illustrate dall'insegnante.
- non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura digitale o multimediale senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante.
- non possono spostare, copiare, o cancellare files appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati ed inoltre installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC dell'aula, modificare la configurazione di sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o il software installato.
- non possono assolutamente aprire, cancellare, spostare o modificare cartelle o files di altri alunni che usano lo stesso computer.
- non possono installare e utilizzare programmi personali sul computer.

In caso di navigazione in internet, è vietato scaricare programmi o visitare siti impropri nonché potenzialmente pericolosi e/o illegali. La navigazione durante le ore di lezione avviene sempre sotto il diretto controllo dell'insegnante.

Si consiglia di memorizzare i propri dati/lavori nella cartella "Documenti". Il desktop va lasciato "pulito". Tutti i documenti sparsi in esso verranno periodicamente cancellati.

È vietato cambiare lo sfondo e le icone del desktop.

È severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.

Chi procura un danno alle apparecchiature dovrà pagare tutte le spese di riparazione.

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI PORTATILI - Scuola Secondaria

I dispositivi portatili (Chromebook/tablet) possono essere utilizzati anche nelle aule. Per il trasporto dei Chromebook è necessario utilizzare l'apposito carrello di ricarica. È comunque preferibile utilizzare i dispositivi portatili nelle aule predisposte per le STEM.

Presso i collaboratori si potrà prenotare o registrarne l'uso su un registro (stesso format previsto per il laboratorio informatico). La verifica dello stato di ricarica degli apparecchi e la vigilanza sull'uso corretto degli stessi è compito dell'insegnante che ne preveda l'uso.

UTILIZZO DISPOSITIVI PORTATILI - Scuola Primaria

Gli unici dispositivi che possono essere utilizzati nelle aule sono i tablet.

Per il Plesso “De Gasperi”, i tablet sono a disposizione presso l’ufficio del sig. D’Ambruoso Fabio.

Per il Plesso “Di Mizio”, i tablet sono nel laboratorio STEM e possono essere utilizzati e restituiti al collaboratore Sig. Piero Notarnicola.

Si potrà prenotarne l’uso in modo da prelevare i dispositivi già carichi e registrarne l’utilizzo su un registro (stesso format previsto per il laboratorio informatico).

UTILIZZO DELLE STAMPANTI

1. La stampa di documenti può avvenire solo da parte dei docenti
2. L'uso delle stampanti può essere oneroso per la Scuola dal punto di vista economico, pertanto è indispensabile razionalizzarne l'impiego da parte di tutti.
3. L’uso delle stampanti è permesso solo per scopi esclusivamente didattici

Regolamento approvato in sede del Collegio Docenti del 31 Ottobre 2025